

# REGOLAMENTO DI ISTITUTO

## CAPO I

### LA COMUNITA' SCOLASTICA

**Art. 1** – L' II.SS. "Q. Orazio Flacco" di Venosa si propone di trasmettere una cultura ispirata ai valori umanistici e aperta alle istanze della contemporaneità, di dare un contributo significativo all'elaborazione di essa, favorendo la partecipazione dei giovani a tale processo e promuovendo la formazione umana, civile e critica della loro personalità.

L'attività educativa a cui partecipano tutte le componenti della Comunità Scolastica, si ispira ai valori della Costituzione della Repubblica Italiana e agli ideali proclamati dall'Assemblea generale dell'O.N.U. nella Dichiarazione Universale dei diritti umani.

**Art. 2** - Tutte le componenti della scuola partecipano al miglioramento delle condizioni di studio, si adoperano perché l'ambiente scolastico sia sano e vivibile, contribuiscono al cambiamento, alla sperimentazione e all'aggiornamento di metodi e contenuti didattici, in un clima di libera e responsabile collaborazione.

**Art. 3** - La scuola è aperta alla vita del territorio, stabilisce rapporti di collaborazione con gli Enti locali, le Associazioni culturali e le altre Istituzioni territoriali, allo scopo di scambiare informazioni ed esperienze.

## CAPO II

### IL CAPO DI ISTITUTO E GLI ORGANI COLLEGIALI

**Art. 4** - Gli Organi Collegiali dell'Istituto, nell'ambito delle proprie competenze, programmano le sedute nel tempo, allo scopo di consentire uno svolgimento ordinato delle attività annuali.

**Art. 5** - La convocazione degli Organi Collegiali deve avvenire con un preavviso non inferiore a cinque giorni rispetto alla data delle riunioni e deve contenere gli argomenti posti all'ordine del giorno. Di ogni seduta deve essere redatto un verbale secondo la normativa vigente.

**Art. 6** - I verbali delle sedute di ogni organo collegiale vengono depositati in presidenza e possono essere consultati da chiunque, tra gli aventi diritto, ne faccia richiesta.

I verbali delle riunioni del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei docenti vengono pubblicati nei rispettivi albi e vi restano per una durata minima di dieci giorni.

**Art. 7** - I casi di decadenza e di dimissioni dei membri elettivi degli Organi Collegiali sono regolati dalle norme vigenti.

**Art. 8** - Il Consiglio d'Istituto, organo di governo della scuola, è convocato dal Presidente, che è tenuto a disporre la convocazione dell'organo anche su richiesta del Presidente della Giunta esecutiva ovvero di un terzo dei membri di diritto.

**Art. 9** - L'ordine del giorno viene formulato dal Presidente, sentito il Presidente della Giunta. I consiglieri possono proporre argomenti per l'ordine del giorno, così come gli altri Organi Collegiali.

Copia della convocazione, con la precisazione dell'ordine del giorno, è affissa all'Albo dell'Istituto.

**Art. 10** - Per discutere e votare su argomenti che non siano all'ordine del giorno, ad apertura dei lavori, il Consiglio adotta relativa deliberazione, purché lo decida all'unanimità.

**Art. 11** - Le sedute sono pubbliche. Il Consiglio, tuttavia, con adeguata motivazione, può riunirsi con la sola presenza dei membri di diritto quando sia deliberato a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi.

**Art. 12** - Di ogni seduta del Consiglio d'Istituto viene redatto, dal Segretario, processo verbale che deve contenere l'oggetto delle discussioni, i nomi di coloro che hanno partecipato, le delibere e l'esito di eventuali votazioni.

Il processo verbale è firmato dal Presidente e dal Segretario e deve essere depositato in Presidenza, a disposizione dei Consiglieri.

**Art. 13** - Durante la seduta del Consiglio hanno diritto di prendere la parola esclusivamente i membri di diritto e i membri aggiunti con potere consultivo.

Il Consiglio con propria deliberazione può decidere di sentire, a titolo consultivo, chiunque ritenga opportuno relativamente all'ordine del giorno.

**Art. 14** - I Consiglieri possono, durante l'orario di servizio, previo accordo con il Dirigente Scolastico, accedere ai locali dell'Istituto e agli Uffici di segreteria per avere informazioni e copie degli atti relativi alle materie di competenza dell'Organo Collegiale.

I Consiglieri, inoltre, possono richiedere copie di leggi, circolari e dati statistici ed hanno diritto ad avere informazioni e spiegazioni sulla esecuzione delle deliberazioni adottate dal Consiglio.

### CAPO III

#### GLI STUDENTI

**Art. 15** - Gli studenti, parte attiva della Comunità scolastica, sono soggetti di diritti e di doveri, definiti dallo Statuto delle Studentesse e degli Studenti e dal Patto Educativo di Corresponsabilità ai quali il presente Regolamento si ispira. Sono, pertanto, tenuti a rispettarlo scrupolosamente.

**Art. 16** - Gli studenti si riuniscono in assemblea d'Istituto e nelle assemblee di classe, previa presentazione al Dirigente scolastico dell'ordine del giorno e della data di convocazione.

Per ragioni organizzative le richieste di autorizzazione devono essere presentate al Dirigente scolastico almeno con cinque giorni di anticipo per le assemblee di Istituto e con tre giorni di anticipo per quelle di classe, salvo casi di emergenza valutabili dal Capo d'Istituto.

La richiesta di assemblea di classe deve essere controfirmata dai docenti che figurano nelle ore del giorno stabilito per lo svolgimento dell'assemblea stessa.

**Art. 17** - L'Assemblea d'Istituto può essere convocata sia allo scopo di approfondire tematiche e problemi interni alla scuola, sia per dibattere tematiche sociali in funzione della formazione culturale e civile degli studenti.

**Art. 18** - Le ore a disposizione delle assemblee di classe e/o d'Istituto possono essere utilizzate per tutte le attività extracurricolari programmate dalla scuola, per lo svolgimento di attività di ricerca, per seminari, per cineforum, organizzati anche per singole classi o per gruppi di classi.

**Art. 19** - La richiesta di convocazione dell'assemblea d'Istituto deve essere sottoscritta dalla maggioranza del Comitato Studentesco ovvero dal 10% degli studenti dell'Istituto.

**Art. 20** - Le assemblee non possono essere convocate nei trenta giorni di lezione che precedono il termine dell'anno scolastico.

**Art. 21** - Alle assemblee possono partecipare esperti di problemi sociali, culturali, artistici, scientifici. I loro nominativi devono essere indicati con congruo anticipo insieme all'ordine del giorno e la loro partecipazione deve essere autorizzata dal Consiglio d'Istituto.

Non possono essere tenute più di quattro assemblee all'anno con la partecipazione di esperti.

**Art. 22** - L'ordinato svolgimento dell'assemblea deve essere assicurato dai rappresentanti di classe che formano il Comitato Studentesco ai quali è delegato il servizio d'ordine. Essi sono responsabili del comportamento delle rispettive classi.

**Art. 23** - All'assemblea possono assistere il Dirigente Scolastico o un suo delegato e gli insegnanti che lo desiderano.

Il Dirigente Scolastico o un suo delegato ha il potere di intervenire e sciogliere l'assemblea in caso di violazione del regolamento o di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea.

**Art. 24** - Gli studenti, all'inizio di ogni anno scolastico, redigono o confermano, tramite l'assemblea di Istituto, il Regolamento dell'assemblea previsto dalle norme vigenti.

**Art. 25** - La partecipazione degli studenti all'assemblea generale è libera. Coloro che non intendono parteciparvi possono restare in classe con gli insegnanti, i quali sono tenuti a non svolgere lezioni che possono danneggiare i partecipanti all'assemblea.

**Art. 26** - L'assemblea, per mancanza di spazi idonei, può articolarsi in assemblee di classi parallele per il biennio e per il triennio anche in giorni diversi. Resta fermo il divieto di convocazione dell'assemblea in diversi giorni per le stesse classi a norma dell'art. 43 del D.P.R. 416/74.

**Art. 27** - Per gli studenti, che possono esprimere un proprio Comitato d'Istituto secondo la

normativa vigente, devono essere disponibili spazi per comunicazioni e giornali murali. Ogni affissione, tuttavia, deve essere autorizzata dal Dirigente scolastico. Non sono ammesse affissioni anonime.

**Art. 28** - Nel caso di proclamazione di sciopero del personale docente e/o non docente, gli studenti sono tenuti a presentarsi regolarmente a scuola.

Il Dirigente scolastico è tenuto ad avvertire le famiglie con congruo anticipo dell'indizione dello sciopero.

**Art. 29** - Lo studente minorenni, che si assenta dalle lezioni, deve essere giustificato dal genitore, o da chi ne fa le veci, che abbia depositato la sua firma presso gli uffici di Segreteria all'inizio dell'anno scolastico, secondo le seguenti modalità:

- a. fino a cinque giorni consecutivi di assenza utilizzando il libretto delle giustificazioni distribuito dalla Scuola;
- b. oltre i cinque giorni consecutivi, unitamente alla motivazione scritta sul libretto, è necessario produrre il certificato medico, se l'assenza è dovuta a motivi di salute;
- c. le giustificazioni delle assenze superiori a cinque giorni consecutivi, dovute a motivi diversi dalla malattia, devono essere sempre accompagnate da una dichiarazione scritta del genitore che dovrà attestare sotto la sua responsabilità che il proprio figlio non è stato ammalato e che, pertanto, il suo rientro a scuola non comporta pericolo di contagio.

Lo studente maggiorenne può giustificare personalmente le proprie assenze, secondo le modalità sopra indicate, solo se il genitore, o chi ne fa le veci, al conseguimento della maggiore età del proprio figlio rilascia dichiarazione con la quale acconsente che ciò venga fatto.

Le cedole attestanti la giustificazione dell'assenza, i certificati medici e le dichiarazioni dei genitori devono essere conservati agli atti della Scuola

**Art. 30** – In base all'art. 14, c.7 del DPR 122/09 ogni alunno è tenuto a frequentare i tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Il mancato raggiungimento del limite minimo di frequenza comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non promozione alla classe successiva o la non ammissione all'esame di Stato. Alle istituzioni scolastiche, tuttavia, è data facoltà di stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al limite suddetto. Se adeguatamente documentati, possono costituire, pertanto, casi eccezionali di deroghe:

- a. gravi motivi di salute;
- b. terapie e/o cure programmate;
- c. donazione di sangue;
- d. partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal CONI;
- e. partecipazione, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, ad attività artistiche e culturali;
- f. gravi motivi personali e/o familiari, salvo diversa valutazione da parte del Dirigente Scolastico.

Le suddette deroghe potranno essere fatte valere “ a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati ”

**Art. 31** – L'assiduità della frequenza costituisce per i Consigli di classe uno dei criteri per l'assegnazione del voto di comportamento. Non saranno, tuttavia, conteggiate come assenze:

- a. le assenze per malattia superiori a cinque giorni consecutivi oppure per visite mediche specialistiche attestate da certificato o referto medico;
- b. assenze per gravi motivi di famiglia debitamente documentati, come assistenza a familiari affetti da gravi patologie, lutto di famiglia;
- g. le assenze o uscite anticipate concordate, documentate e concesse dal Dirigente Scolastico per manifestazioni sportive organizzate da federazioni riconosciute dal CONI.

**Art. 32** - Le assenze vanno giustificate il giorno del rientro a scuola dal professore della prima ora. In caso di dimenticanza lo studente sarà ammesso alle lezioni con riserva e con l'obbligo di giustificare improrogabilmente entro il terzo giorno. Se il termine non viene rispettato, l'assenza sarà considerata ingiustificata, segnalata sul registro di classe e comunicata tempestivamente alla famiglia dal docente coordinatore di classe tramite la segreteria. Le assenze ingiustificate incideranno sul voto di comportamento nella misura indicata dalla scheda vigente per l'attribuzione del voto di comportamento, allegata al presente Regolamento

**Art. 33** - In caso di assenze dovute ad astensioni collettive (scioperi, manifestazioni, occupazioni, autogestioni) il genitore o chi ne fa le veci deve dichiarare per iscritto, sul libretto delle giustificazioni, di essere a conoscenza dell'assenza del proprio figlio e dei motivi che l'hanno determinata. Tale dichiarazione deve essere prodotta dallo studente il giorno del suo rientro a scuola.

**Art. 34** – Le assenze di cui all'articolo precedente saranno ritenute ingiustificate, segnalate sul registro di classe e incideranno sul voto di comportamento. L'assenza potrà essere giustificata solo in presenza di inoppugnabile documentazione dalla quale risulti accertata la non partecipazione all'astensione collettiva.

Allo studente è consentita la remissione di una sola sanzione disciplinare, la cui richiesta deve essere inoltrata prima dello scrutinio finale.

**Art. 35** - Il compito di monitorare periodicamente le assenze spetta al coordinatore di classe. Le assenze prolungate, superiori a otto giorni, saranno segnalate al Dirigente Scolastico e comunicate tramite il personale di segreteria alla famiglia, qualora quest'ultima non abbia già provveduto ad informare la Scuola.

I genitori possono autonomamente e direttamente rivolgersi al Dirigente Scolastico o al coordinatore di classe per acquisire le informazioni necessarie circa la frequenza scolastica dei propri figli.

**Art. 36** - Le lezioni hanno inizio alle ore 8.05. I locali della Scuola saranno aperti prima delle ore 8:00 per consentire l'ingresso degli studenti, che al suono della campana devono già trovarsi in classe. Agli alunni pendolari è concesso come orario di entrata ed uscita quello da loro dichiarato per iscritto e autorizzato dal Dirigente Scolastico. Solo in caso di comprovato motivo (ritardo o guasto del pullman) potranno entrare oltre l'orario autorizzato.

Non è consentito entrare dopo la seconda ora, salvo casi del tutto eccezionali valutati dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori. In tale caso gli alunni dovranno essere accompagnati dal genitore o da chi ne fa le veci, tranne gli alunni maggiorenni autorizzati dai genitori a giustificarsi personalmente.

Gli studenti non possono uscire dalla Scuola prima del termine delle lezioni giornaliere senza l'autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico o suo collaboratore. In questo caso gli studenti minorenni e i maggiorenni, non autorizzati dai genitori a giustificarsi personalmente, possono lasciare l'Istituto solo se prelevati dai genitori o da chi ne fa le veci. Tutti i ritardi, le entrate posticipate e le uscite anticipate devono essere annotati sul registro di classe ed incideranno sul voto di comportamento nella misura prevista dalla scheda vigente per l'attribuzione del voto di comportamento, allegata al presente Regolamento.

**Art. 37** – La Scuola, per ragioni organizzative, può variare l'orario giornaliero con entrate posticipate ed uscite anticipate. Le variazioni d'orario dovranno essere comunicate alle famiglie con anticipo.

**Art. 38** – Tutte le comunicazioni sono effettuate tramite circolari interne. Gli studenti hanno l'obbligo di informare i genitori.

**Art. 39** - Gli studenti non possono uscire dalle aule durante le prime due ore di lezione, salvo casi eccezionali; durante le ore successive possono uscire dalle aule, uno per volta, solo per seri motivi. A nessun alunno è permesso di girare o sostare arbitrariamente nei corridoi e nei bagni. I rappresentanti d'Istituto e di classe possono uscire dall'aula per diramare comunicazioni solo se autorizzati dal docente presente in aula.

**Art. 40** - Durante l'intervallo per la ricreazione, della durata massima di dieci minuti, gli studenti possono uscire dalle aule anche per la necessaria areazione delle stesse.

I docenti durante la ricreazione assicurano la loro presenza e la necessaria vigilanza, coadiuvati dai collaboratori scolastici, nell'aula e nelle zone adiacenti all'aula.

Al suono della campana gli studenti dovranno avviarsi in classe così da riprendere le lezioni allo scadere dei dieci minuti. Rientri in classe non solleciti saranno segnalati sul registro di classe

**Art. 41** - Durante le ore di lezione è vietato consumare in classe merendine e quant'altro. Gli studenti non possono accedere al distributore durante le prime due ore di lezione. L'uso del distributore deve essere rapido e non deve arrecare nessun disturbo.

**Art. 42** – Gli studenti, che si fermano a Scuola per attività pomeridiane, nelle more possono uscire dai locali scolastici. Durante dette more la Scuola è sollevata da ogni responsabilità.

**Art. 43** - È vietato, durante le uscite per attività da svolgere fuori dei locali scolastici, usare motorini, auto, biciclette. Gli studenti dovranno raggiungere la sede in gruppo, accompagnati dai docenti in servizio.

**Art. 44** – Gli studenti sono tenuti ad un abbigliamento e ad un linguaggio consoni all'ambiente scolastico.

**Art. 45** - Nell'Istituto è vietato usare il cellulare. Gli studenti sono, pertanto, invitati a spegnere i cellulari una volta entrati a Scuola. Solo in casi di emergenza, se autorizzati dai docenti, possono farne uso. Durante lo svolgimento dei compiti in classe è obbligatorio consegnare i cellulari al docente presente in aula.

**Art. 46** - È vietato durante le attività didattiche l'uso improprio di Internet e di altre apparecchiature elettroniche e/o telematiche.

**Art. 47** - All'interno dell'edificio scolastico è vietato fumare. Gli studenti che non rispettano tale norma sono soggetti alle sanzioni previste dal Regolamento disciplinare dell'Istituto, oltre che da quelle stabilite dalle leggi vigenti.

**Art. 48** - È vietato introdurre e fare uso di bevande alcoliche o droghe all'interno dell'Istituto, inclusi gli spazi pertinenziali esterni.

**Art. 49** - È vietato introdurre o facilitare l'ingresso di estranei nella Scuola senza autorizzazione.

**Art. 50** - Gli studenti sono tenuti a rispettare rigorosamente le norme di sicurezza. Dette norme dovranno essere adeguatamente pubblicizzate in appositi spazi.

**Art. 51** - Gli studenti sono tenuti al rispetto della cosa pubblica (suppellettili scolastiche, locali, attrezzature, macchine varie, ecc.) e altrui. In caso di danno provocato per dolo o grave negligenza, salve le conseguenze di carattere disciplinare, il responsabile o i responsabili sono tenuti al risarcimento del danno nella misura della minor spesa tra la riparazione dell'oggetto e la sua sostituzione.

**Art. 52** - La sottrazione, la manomissione e la distruzione di registri e documenti ufficiali dell'istituzione scolastica sono punite con la sanzione della sospensione.

**Art. 53** - Sono vietati la divulgazione e/o l'abuso di dati personali come previsto dalla legge sulla privacy.

**Art. 54** - È vietato arrecare offesa, minaccia, violenza fisica e morale o ledere l'integrità fisica e la dignità morale delle persone che fanno parte della comunità scolastica.

#### **CAPO IV I DOCENTI**

**Art. 55** - Gli insegnanti sono tenuti al rigoroso rispetto del Regolamento e delle norme vigenti. Ogni docente ha il dovere:

- a) di trovarsi in aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, se impartisce la prima ora di lezione della giornata;
- b) di essere a disposizione della presidenza per supplenze e per qualsiasi attività connessa alla funzione docente, nell'ambito dell'orario di cattedra e dell'eventuale

- completamento a diciotto ore settimanali;
- c) di essere a disposizione dei genitori per un'ora, stabilita nel quadro orario antimeridiano, per notizie attinenti al profitto e all'andamento didattico-disciplinare degli studenti;
  - d) di partecipare, nel rispetto delle disposizioni vigenti e del contratto di lavoro, a tutte le riunioni degli organi e delle commissioni di cui è membro e a prestare la sua opera per attività organizzate dal Collegio dei docenti o dal Consiglio d'Istituto oltre a quelle di aggiornamento di cui all'articolo 85

**Art. 56** - Ogni insegnante ha il dovere, all'inizio di ogni anno scolastico, di elaborare il P.O.F. in seno al Collegio dei docenti, la propria programmazione disciplinare in seno al Consiglio di classe. Se coordinatore di classe, ha l'obbligo di redigere la programmazione di classe.

**Art. 57** - Gli insegnanti hanno l'obbligo di usare regolarmente e correttamente il registro di classe.

I registri personali devono rimanere nei locali dell'Istituto entro gli appositi cassette chiuse a chiave. E' vietato inviare nell'aula dei professori gli studenti a prelevare i registri dei docenti.

Ogni insegnante è tenuto alla consultazione giornaliera del registro delle circolari da parte della presidenza: eventuali convocazioni pomeridiane o richieste soggette a scadenza devono essere comunicate di norma con cinque giorni di anticipo. In caso di convocazioni straordinarie il Dirigente Scolastico è tenuto a darne notizia con un anticipo di due giorni.

**Art. 58** - I docenti sono tenuti a non mandare gli alunni in Segreteria per eventuali richieste di materiale o altro, salvo casi di particolare urgenza: devono provvedere direttamente ed in orario non di lezione.

I docenti non devono fare uscire dall'aula gli alunni prima del termine della seconda ora di lezione, tranne casi eccezionali. Nelle ore successive non devono fare uscire gli alunni senza valide e, comunque, non più di un alunno per volta.

I docenti possono far uscire dall'aula i rappresentanti di classe d'Istituto solo in presenza di autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico.

**Art. 59** - Il docente della prima ora è tenuto ad annotare sul registro di classe i ritardi, le assenze giustificate e le assenze ingiustificate. Le entrate posticipate e le uscite anticipate devono essere annotate sul registro dal docente presente in aula. Tutti i docenti devono, comunque, attenersi scrupolosamente a quanto prescritto dall'art. 36. del vigente Regolamento

**Art. 60** - Il coordinatore di classe è tenuto ad assolvere a tutti gli incarichi previsti dalla sua nomina. È tenuto, altresì, ad attenersi scrupolosamente a quanto prescritto dall'art. 35 del vigente Regolamento in merito alle assenze degli studenti e a raccogliere le cedole attestanti la giustificazione delle assenze o l'avvenuta comunicazione degli avvisi inviati a casa, i certificati medici e le autorizzazioni richieste dalla Scuola.

Il coordinatore di classe dovrà, inoltre, annotare per ogni alunno il numero complessivo di assenze, comprese quelle relative ai corsi di recupero, dei ritardi, delle entrate posticipate e delle uscite anticipate, delle assenze ingiustificate e delle eventuali note disciplinari su



apposito foglio da ritirare in Segreteria in vista della nota informativa che verrà consegnata ai genitori degli alunni in occasione degli incontri scuola-famiglia previsti.

Dovrà, infine, compilare la scheda per l'attribuzione del voto di comportamento quadrimestrale.

**Art. 61** - I docenti che intendano fare uso dei laboratori e dell'aula Lim devono prenotarsi per tempo affinché i tecnici possano predisporre in tempo utile l'occorrente. L'accesso nei laboratori e nell'aula Lim è consentito soltanto in presenza dei docenti e/o tecnici.

**Art. 62** - I docenti referenti dei progetti devono comunicare direttamente agli alunni interessati, tramite circolare interna o di persona, eventuali variazioni di orario o altre comunicazioni relative al progetto in questione. Eventuali variazioni di orario devono essere, altresì, comunicate tempestivamente anche in Segreteria.

**Art. 63** – Le fotocopie devono essere effettuate dai docenti stessi o dai collaboratori scolastici ed annotate su apposito registro.

**Art. 64** - Gli insegnanti che hanno lezione durante lo svolgimento delle assemblee studentesche sono tenuti a rimanere in Istituto per tutto il loro orario di servizio, a disposizione degli studenti che non partecipano alle assemblee o per collaborare al buon andamento di essa.

**Art. 65** - In caso di assenza collettiva degli studenti gli insegnanti sono tenuti a rimanere in Istituto a disposizione degli allievi presenti, a meno che il Dirigente scolastico non disponga diversamente.

**Art. 66** - Il personale della scuola non può esercitare altro lavoro al di fuori dell'attività didattica e di servizio prevista dal contratto.

Tuttavia, in base a norme vigenti, il Dirigente scolastico, in deroga a detto principio, può autorizzare, anno per anno, a chi ne fa esplicita richiesta, l'esercizio delle libere professioni che non comportino pregiudizio all'assolvimento delle attività inerenti alla funzione docente e che siano compatibili con l'orario di insegnamento e di servizio.

**Art. 67** - I docenti sono tenuti a sostituire i colleghi assenti nel rispetto delle norme vigenti. Le ore di supplenza eccedenti le diciotto ore sono retribuite secondo le disposizioni di legge. Le supplenze saranno assegnate preliminarmente ai docenti con obbligo di completamento fino alle diciotto ore di servizio; successivamente, in base alle dichiarazioni di disponibilità, esse saranno assegnate prioritariamente ai docenti di classe, poi ai docenti della stessa disciplina di classi diverse e infine ad altri docenti a disposizione.

E' ammesso, per finalità didattiche, lo scambio di ore tra i colleghi della stessa classe: tale scambio deve essere comunicato al Dirigente Scolastico.

**Art. 68** - I docenti hanno diritto di riunirsi in assemblea secondo le disposizioni vigenti. Devono essere riservati appositi spazi per comunicazioni sindacali o che interessino la categoria.

Alle assemblee o altre iniziative del personale docente possono essere invitati esponenti delle organizzazioni sindacali e politiche, personalità della cultura, colleghi di altri Istituti, a

norma delle vigenti disposizioni.

**Art. 69** - E' dovere dell'insegnante dare tempestiva comunicazione dell'assenza al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori, seguendo le norme vigenti. Tutte le assenze devono essere debitamente documentate.

## CAPO V

### I NON DOCENTI

**Art. 70** - Il personale non docente è tenuto a rispettare l'orario di servizio e a prestare la propria opera nell'ambito dei diritti e dei doveri previsti dal contratto di lavoro.

**Art. 71** - Il personale non docente è parte attiva della Comunità scolastica, contribuisce all'erogazione del servizio, partecipa alla vita dell'Istituto, alle iniziative educative, culturali ed extracurricolari, collabora alle prestazioni didattiche dei docenti mettendo a disposizione le proprie competenze e il proprio ausilio.

**Art. 72** - Per i diritti del personale non docente in materia sindacale si rinvia al precedente art. 68.

## CAPO VI

### I GENITORI

**Art. 73** - La partecipazione dei genitori alla vita dell'Istituto è prevista dalle vigenti disposizioni. Essi, al momento della sottoscrizione del Patto Educativo di Corresponsabilità, prendono visione dei vari ordinamenti che disciplinano la vita scolastica e si impegnano a dividerli e a collaborare con la Scuola nel perseguire l'obiettivo della formazione culturale, civile ed umana dei propri figli.

**Art. 74** - I genitori hanno diritto di associarsi, hanno diritto di promuovere assemblee di classe e generali per affrontare problemi inerenti all'andamento didattico e disciplinare degli studenti.

Le assemblee sono regolate dagli artt. 42-45 del D.P.R. 416/74.

**Art. 75** - Ai genitori è consentita l'affissione di comunicazioni in appositi spazi delle bacheche dell'Istituto. Il Dirigente scolastico mette a disposizione i locali e le attrezzature per le iniziative promosse dai genitori, previo preavviso di almeno tre giorni.

**Art. 76** - I genitori sono ricevuti dai docenti di classe, in orario pomeridiano, di norma tre volte nel corso dell'anno scolastico, per le informazioni relative al profitto e al comportamento dei propri figli.

In un'ora settimanale, antimeridiana, stabilita preliminarmente dai docenti delle singole discipline, sono ricevuti per colloqui individuali atti a favorire la collaborazione educativa.

## CAPO VII

### **LA BIBLIOTECA E I LABORATORI**

**Art. 77** - La biblioteca svolge il servizio di consultazione e di prestito dei libri e delle riviste a disposizione.

**Art. 78** - Il prestito avviene esclusivamente tramite il responsabile della biblioteca.

**Art. 79** - I volumi di collane e le enciclopedie rimangono in biblioteca per la consultazione, ma non possono essere prestati.

Tutti gli altri volumi e le riviste possono essere dati in prestito per una durata di 15 giorni, eventualmente rinnovabili, qualora non vi fossero altre richieste dello stesso volume.

**Art. 80** - E' possibile ricevere in prestito contemporaneamente non più di due volumi.

**Art. 81**- I volumi smarriti o deteriorati saranno acquistati dai responsabili dello smarrimento o del deterioramento.

**Art. 82** - La biblioteca è aperta ai docenti dell'Istituto in qualsiasi giorno per consultazioni in sede delle opere.

**Art. 83** - Le proposte di acquisto di opere devono essere avanzate, secondo i tempi indicati dalla presidenza, al responsabile della biblioteca.

Il Consiglio di Istituto provvederà annualmente all'aggiornamento e all'arricchimento del materiale bibliografico.

**Art. 84** - I laboratori sono al servizio della didattica e costituiscono l'indispensabile sostegno dell'insegnamento.

Ogni anno il Collegio dei docenti nomina i responsabili che prendono in carica il materiale tecnico e scientifico e si preoccupano di proporre il periodico aggiornamento.

## CAPO VIII

### **LA SPERIMENTAZIONE E LA RICERCA EDUCATIVA**

**Art. 85** - L'Istituto promuove e favorisce le attività di sperimentazione e di ricerca educativa, mettendo a disposizione attrezzature, locali e mezzi finanziari, anche in occasione di iniziative organizzate in concorso con altre scuole.

**Art. 86** - Al fine di elevare la qualità del servizio scolastico tutte le componenti della scuola sono impegnate sul terreno delle innovazioni, del confronto e dell'adeguamento della risposta didattica alle esigenze dei giovani e della vita sociale.

**Art. 87** - L'Istituto favorisce con ogni mezzo la promozione culturale, civile e umana degli studenti e a questo scopo, nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa annualmente discusso ed approvato dagli organi Collegiali (Consiglio di Istituto e Collegio dei docenti), promuove attività di sostegno, di recupero e di integrazione, oltre ad iniziative extracurricolari che stimolino la partecipazione e l'elevamento culturale dei giovani.

**Art. 88** - E' dovere dei docenti l'aggiornamento didattico e metodologico. L'Istituto partecipa all'organizzazione di iniziative di aggiornamento mettendo a disposizione attrezzature, personale e mezzi finanziari.

La partecipazione e il compenso relativo per i docenti sono regolati dalle vigenti disposizioni.

## CAPO IX

### VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

**Art. 89** - Le visite guidate, i viaggi d'istruzione e gli scambi scolastici sono attività didattiche e come tali presuppongono una precisa e adeguata programmazione nei consigli di classe fin dall'inizio dell'anno scolastico.

**Art. 90** - Le visite guidate (musei, archivi, biblioteche, mostre ecc.) hanno di norma la durata dell'orario scolastico o al massimo durano un giorno e sono autorizzate dal Dirigente Scolastico.

**Art. 91** - I viaggi d'istruzione, che prevedono uno o più pernottamenti, devono essere autorizzati dal Consiglio d'Istituto sulla base di proposte motivate dei Consigli di classe che designano i docenti accompagnatori.

**Art. 92** - Le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere, di norma, organizzati dal docente incaricato della Funzione Strumentale Area 3. Questi è responsabile delle finalità didattico - culturali, cura la pratica attuazione del viaggio (rapporti con le agenzie ecc.). I docenti accompagnatori, a viaggio ultimato, presentano una relazione scritta al Dirigente Scolastico, sull'andamento del viaggio.

**Art. 93** - La partecipazione degli studenti deve essere almeno pari ai due terzi dei componenti della classe (arrotondata all'unità superiore).

Gli studenti minorenni devono presentare il consenso scritto di chi esercita la potestà genitoriale.

**Art. 94** - I criteri generali relativi ai viaggi d'istruzione, i tempi e le modalità sono stabiliti annualmente dal Consiglio d'Istituto su proposta del Collegio dei docenti nel rispetto della normativa vigente.

Visite e viaggi devono, di norma, evitare mete troppo lontane dalla sede dell'Istituto, non devono essere previsti nei giorni prefestivi sono vietati nell'ultimo mese delle lezioni.

**Art. 95** - I viaggi all'estero sono organizzati, di norma, per le ultime classi e avranno come meta i paesi più vicini, preferibilmente nell'ambito della U.E. Di norma devono effettuarsi entro i primi mesi dell'anno scolastico.

**Art. 96** - I docenti accompagnatori devono, di norma, appartenere alle classi partecipanti e devono comunque non essere meno di due per ogni visita e viaggio (un accompagnatore ogni 15 studenti).

**Art. 97** - I genitori degli studenti possono partecipare a proprie spese, se autorizzati dal Consiglio d'Istituto.

**Art. 98** - Lo stesso docente, di norma, non può partecipare a più di un viaggio d'istruzione nel medesimo anno scolastico. Tale limitazione non si applica alle visite guidate.

**Art. 99** - Le visite e i viaggi saranno organizzati in modo tale da utilizzare ogni volta il mezzo di trasporto che dia maggiori garanzie di sicurezza e di efficienza.

**Art. 100** - I docenti accompagnatori hanno la gestione e la responsabilità del gruppo di studenti ad essi affidati.

Nelle ore serali è vietato partecipare ad attività ricreative senza la preventiva autorizzazione scritta dei genitori degli studenti minorenni e dei maggiorenni non autorizzati dai genitori a giustificarsi personalmente.

Maggiorenni e minorenni dovranno comunque essere sempre in gruppi e devono essere accompagnati dai docenti. Il condotta degli studenti durante i viaggi di istruzione avrà un peso nell'attribuzione del voto di comportamento.

Si allega un decalogo sul comportamento che gli allievi devono tenere durante le visite guidate e i viaggi d'istruzione.

**Art. 101** - Le richieste di autorizzazione per visite e viaggi devono essere redatte nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- Elenco nominativo degli studenti partecipanti
- Dichiarazione di consenso per i minorenni e di accettazione delle famiglie per i maggiorenni
- Elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte dell'obbligo di vigilanza
- Preventivo di spesa e delle disponibilità finanziarie a copertura con l'indicazione delle quote a carico degli studenti
- Programma analitico del viaggio
- Dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa
- Ogni certificazione, attestazione o dichiarazione utile ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato
- Prospetto comparativo di almeno tre agenzie interpellate
- Specifiche polizze di assicurazione contro gli infortuni
- Parere del Consiglio di classe ed eventualmente del Collegio dei docenti
- Precisazione, per i viaggi organizzati per l'estero, che tutti i partecipanti siano in possesso di documenti validi per l'espatrio

- Dichiarazione delle garanzie previste dalla normativa vigente (disposizioni antimafia, presenza di due autisti per viaggi di durata superiore alle nove ore).

## CAPO X

### SERVIZI AL PUBBLICO

**Art. 102** - I servizi amministrativi saranno assicurati nel rispetto dei principi fondamentali sanciti dalla «Carta dei servizi scolastici» (D.P.C. 7/6/95).

**Art. 103** - Gli Uffici di segreteria della Sede Centrale sono aperti al pubblico ogni giorno lavorativo dalle ore 11:00 fino alle ore 13.00. L'Ufficio di presidenza riceve il pubblico, di norma, secondo gli orari degli Uffici di segreteria, anche su appuntamento telefonico.

**Art. 104** - La procedura di iscrizione alle classi sarà effettuata in tempi rapidi, di norma entro dieci minuti dalla consegna delle domande.

Il rilascio dei certificati è effettuato nel normale orario di apertura della segreteria al pubblico, di norma entro il tempo massimo di tre giorni lavorativi per quelli di iscrizione e frequenza e di cinque giorni per quelli con votazione e/o giudizi.

**Art. 105** - Gli attestati e i documenti sostitutivi del diploma sono consegnati «a vista» a partire dal terzo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dei risultati finali.

I documenti di valutazione degli alunni sono consegnati direttamente dal Capo d'Istituto o da un suo delegato entro cinque giorni dal termine delle operazioni generali di scrutinio.

**Art. 106** - Per l'informazione sono assicurati spazi ben visibili secondo le indicazioni suggerite dalle direttive ministeriali sulla «Carta dei servizi scolastici».

## CAPO XI

### NORME FINALI

**Art. 107** - Durante lo svolgimento delle lezioni non è permesso a nessuno di entrare nelle classi senza l'autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico.

**Art. 108** - I rapporti tra gli appartenenti alla Comunità scolastica devono essere improntati alla massima correttezza e al principio della solidarietà.

Ogni forma di consenso o di dissenso deve essere manifestata mediante civile confronto democratico delle idee: in nessun caso devono essere tollerati atteggiamenti rissosi, intimidatori e lesivi della dignità umana.

**Art. 109** - Nei locali dell'Istituto, in appositi spazi, possono essere affissi, con il permesso del Dirigente scolastico, manifesti di informazione e pubblicità concernenti attività di carattere culturale, educativo e sportivo.

**Art. 110** - I locali dell'Istituto possono essere concessi dal Consiglio d'Istituto ad Associazioni ed Enti che non abbiano fini di lucro soltanto per attività scolastiche, educative e sportive.

**Art. 111** - Tutto il personale dell'Istituto è tenuto ad osservare e fare osservare, in un clima di autodisciplina, le norme del presente Regolamento.

Il Dirigente scolastico o un suo delegato assicurano la propria presenza nell'Istituto durante tutto il periodo delle lezioni giornaliere.

**Art. 112** - Una copia del presente Regolamento deve essere consegnata dal Dirigente scolastico ad ogni nuovo dipendente dell'Istituto nel momento dell'assunzione.

La stessa cosa deve fare la Segreteria nei confronti degli studenti all'atto della loro prima iscrizione.

**Art. 113**- Modifiche al presente Regolamento possono essere apportate dal Consiglio d'Istituto con il voto favorevole della maggioranza dei Consiglieri aventi diritto.

# REGOLAMENTO DISCIPLINARE

Approvato dal Consiglio di Istituto il

## Art. 1

### Norme generali

1. I comportamenti che configurano mancanze disciplinari, con riferimento ai doveri elencati nell'art. 3 dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti e al corretto svolgimento dei rapporti all'interno della comunità scolastica, sono soggetti a sanzioni disciplinari.
2. Le sanzioni disciplinari s'ispirano ai principi di gradualità, proporzionalità e giustizia e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.
3. Allo studente è sempre offerta la possibilità di convertire le sanzioni irrogate in attività in favore della comunità scolastica (art.4 co.5 D.P.R. 21-11-07 n. 235). Per quanto possibile, le sanzioni s'ispirano al principio della riparazione del danno. La riparazione non estingue la violazione.
4. La responsabilità disciplinare è personale, la sanzione è pubblica. (\*)
5. In nessun caso può essere sanzionata né direttamente né indirettamente la libera espressione di opinioni correttamente manifestate e non lesive dell'altrui personalità.
6. Nessuna sanzione può influire sulla valutazione del profitto.

(\*) Questo è un principio non contenuto nel D.P.R. n. 249/98, ma risponde alla necessità di dare trasparenza all'azione sanzionatoria, che non può essere garantita dalla riservatezza dato che la violazione ai doveri si configura come una lesione delle regole della comunità scolastica. Le sanzioni irrogate ad ogni alunno dovranno essere trascritte in una apposita scheda personale, inserita in un registro avente la funzione di raccolta dei precedenti sanzionatori degli studenti. Il registro è soggetto alla disciplina della normativa della privacy e al principio della riservatezza dei dati raccolti. La singola scheda nominativa dello studente dovrà essere distrutta con il conseguimento del diploma di maturità.

## Art. 2

### Sanzioni disciplinari a carico di allievi

Secondo la gravità delle violazioni sono individuate le seguenti sanzioni disciplinari:

- a. annotazione sul registro di classe;
- b. ammonimento scritto con notifica alla famiglia;
- c. allontanamento dalla comunità scolastica fino a quindici giorni;
- d. allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo superiore a quindici giorni e, comunque, fino al permanere della situazione di pericolo o delle condizioni di accertata incompatibilità ambientale;
- e. allontanamento dalla comunità scolastica fino al termine delle lezioni dell'anno scolastico;
- f. allontanamento dalla comunità scolastica con esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi.



Le sanzioni disciplinari di cui ai punti c, d, e, f possono essere irrogate soltanto previa verifica, da parte dell'istituzione scolastica, della sussistenza di elementi concreti e precisi dai quali si evinca la responsabilità disciplinare dello studente.

### **Art. 3**

#### **Entità delle sanzioni secondo la natura della violazione**

1 La sanzione dell'annotazione sul registro è prevista per le seguenti mancanze disciplinari: disturbo reiterato durante le lezioni; allontanamento e permanenza fuori dall'aula senza permesso; inosservanza delle disposizioni impartite dal docente durante le attività fuori dall'aula; uso del distributore automatico fuori dall'orario stabilito; reiterata inosservanza ad indossare abbigliamento consoni all'ambiente scolastico; linguaggio scurrile; scorrettezze verso i compagni, gli insegnanti e tutto il personale scolastico; tutte le altre eventuali mancanze ai doveri di diligenza e puntualità nell'adempimento dei propri obblighi di cui al Capo III del Regolamento d'Istituto, salvo i ritardi, le entrate posticipate e le uscite anticipate, perché diversamente sanzionati.

2 Sono punite con l'ammonizione scritta da notificare ai genitori le violazioni, di cui al comma precedente, per le quali si siano riportate tre annotazioni sul registro di classe.

Sono, altresì, punite con l'ammonizione scritta le seguenti mancanze:

l'inosservanza delle norme di sicurezza e del divieto di fumo, l'ingresso o la facilitazione di ingresso di estranei nell'Istituto senza autorizzazione.

3 È previsto l'allontanamento dalla comunità scolastica fino a quindici giorni per le seguenti mancanze:

danneggiamento volontario di oggetti di non modico valore di proprietà della scuola o altrui; divulgazione e/o abuso di dati personali in violazione della legge della privacy; offesa intenzionale o minaccia al Dirigente scolastico, docenti, personale ATA, compagni e loro famiglie; sottrazione, manomissione e distruzione di registri o documenti ufficiali della Scuola; introduzione e/o uso di alcool o droghe; fatti che turbino gravemente il regolare andamento della scuola.

La stessa sanzione è prevista in caso di recidiva nei comportamenti di cui al comma precedente. La recidiva si configura in occasione del secondo ammonizione scritto.

4 Chiunque, all'interno della scuola o nei suoi spazi pertinenziali, ponga in essere comportamenti costituenti "reati che violano la dignità e il rispetto della persona umana" (percosse, diffamazione, violenza privata, reati di natura sessuale, gravi offese alla dignità della persona mediante l'attribuzione di un fatto determinato, minaccia grave, molestie gravi e reiterate integranti condotte persecutorie, ecc.), nonché qualsiasi altro fatto che costituisca pericolo per l'incolumità delle persone (incendi, allagamenti, ecc.) è punito con l'allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo superiore a quindici giorni.

5 Nei casi di recidiva dei reati previsti dal comma precedente oppure "di atti di violenza grave o comunque connotati da una particolare gravità" tali da determinare situazioni di incompatibilità ambientale o elevato allarme sociale, qualora non siano esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico, si applica la sanzione dell'allontanamento dalla comunità scolastica fino al termine delle lezioni dell'anno scolastico.

Nei casi più gravi lo studente può essere escluso dallo scrutinio finale o dall' esame di Stato conclusivo del corso di studi.

#### **Art. 4**

##### **Organi competenti ad irrogare le sanzioni**

1. La sanzione dell'annotazione sul registro è irrogata dall' insegnante alla cui presenza o nella cui ora di lezione la violazione è stata commessa oppure dal Dirigente in caso di personale rilievo dell'infrazione o su segnalazione dell'insegnante che l'avrebbe potuta comminare.
2. La sanzione dell'ammonimento scritto con notifica alla famiglia è irrogata dal docente coordinatore di classe
3. La sanzione dell'allontanamento dalla comunità scolastica sino a quindici giorni è irrogata dal Consiglio di classe
4. Le sanzioni che comportano l'allontanamento superiore a quindici giorni e quelle che implicano l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato sono irrogate dal Consiglio di Istituto
5. Le sanzioni per le mancanze disciplinari commesse durante le sessioni d'esame sono irrogate dalla Commissione d'esame e sono applicabili ai candidati esterni.

#### **Art. 5**

##### **Sanzioni disciplinari sostitutive e accessorie**

Considerato che la sanzione disciplinare ha una funzione prettamente educativa, per favorire la possibilità di recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica, sono individuate le seguenti sanzioni disciplinari sostitutive:

- a. attività di volontariato nell'ambito della comunità scolastica
- b. attività di segreteria
- c. pulizia dei locali della scuola
- d. piccole manutenzioni
- e. attività di ricerca e riordino di cataloghi e di archivi presenti nella scuola
- f. frequenza di specifici corsi di formazione su tematiche di rilevanza sociale o culturale
- g. produzione di elaborati (composizioni scritte o artistiche) che inducano lo studente a riflettere e rielaborare criticamente la mancanza da lui commessa.

Tali sanzioni si configurano anche come misure accessorie che si accompagnano alle sanzioni di allontanamento dalla comunità scolastica.

#### **Art. 6**

##### **Procedimento disciplinare**

1. Il procedimento disciplinare si avvia con la contestazione degli addebiti perché lo studente possa giustificarsi.
2. Nei casi diversi da quelli in cui è prevista l'allontanamento dalla Scuola, la contestazione degli addebiti è formulata verbalmente al trasgressore. Sentite le eventuali giustificazioni dello studente, il docente e/o il Dirigente scolastico procede immediatamente all'annotazione del provvedimento sanzionatorio (annotazione o ammonimento scritto) sul giornale di classe. L'ammonimento scritto, debitamente motivato, va, altresì,

tempestivamente comunicato con raccomandata A. R. o altra forma equipollente all'alunno e alla famiglia.

3. Nei casi in cui è previsto l'allontanamento dalla comunità scolastica, il Dirigente scolastico, su segnalazione di chiunque abbia accertato l'infrazione, convoca immediatamente l'organo collegiale competente (Consiglio di classe o Consiglio d'Istituto). L'organo collegiale, nella composizione allargata a tutte le sue componenti nel caso si tratti di Consiglio di classe, fatto salvo il dovere di astensione, qualora faccia parte dell'organo lo studente sanzionando o il genitore di questi, e di successiva e conseguente surroga, accertata la natura e l'entità dell'infrazione, formula la contestazione dell'addebito per iscritto, che, firmata dal suo presidente, viene comunicata con raccomandata A.R. o altra forma equipollente sia allo studente che alla sua famiglia, con l'invito a presentarsi entro un termine stabilito per le giustificazioni. La contestazione deve contenere la descrizione della violazione rilevata con l'indicazione degli elementi acquisiti e delle fonti di prova.
4. Lo studente potrà presentare le sue giustificazioni anche per iscritto con facoltà di produrre prove anche testimoniali a suo discarico e dovrà essere accompagnato da un genitore che potrà essere sentito. È consentito allo studente maggiorenne comparire senza la presenza dei genitori. Acquisiti tutti gli elementi utili alla decisione, esaminata la situazione personale dello studente, l'organo collegiale adotta a maggioranza il relativo provvedimento sanzionatorio, graduandolo alla gravità dell'infrazione commessa oppure ne dispone l'archiviazione in caso dell'accoglimento delle giustificazioni esposte dall'alunno. La decisione va comunicata, con le modalità sopra indicate, per iscritto allo studente e ai genitori, anche se maggiorenne. Essa è immediatamente esecutiva.
5. Il procedimento disciplinare deve concludersi, a pena di decadenza, entro trenta giorni dalla segnalazione dell'infrazione.
6. Nel periodo di allontanamento dalla scuola il coordinatore di classe o altro docente di classe delegato dal Dirigente scolastico, cura opportuni rapporti con lo studente e con i suoi genitori per preparare il suo rientro nella comunità scolastica.
7. In caso di applicazione di sanzioni sostitutive e/o accessorie, di cui all'art. 5, il Consiglio di classe, tenuto conto della natura della sanzione, individua di concerto con lo studente e i suoi genitori le modalità di esecuzione dell'obbligo di fare, oggetto della sanzione irrogata o convertita.

## **Art. 7**

### **Organo di Garanzia Interno**

1. L'O.G.I. è competente a decidere, su richiesta degli studenti o di chiunque vi abbia interesse, sia in merito ai ricorsi avverso le sanzioni disciplinari irrogate sia in merito ai conflitti sorti all'interno della Scuola circa la corretta applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti e dei Regolamenti d'Istituto che da esso discendono.

L'Organo deve decidere entro dieci giorni; qualora non decida entro tale termine, la sanzione irrogata deve essere ritenuta confermata e, quindi, rigettato il ricorso.

2. Tale Organo è composto dal Dirigente scolastico che lo presiede, da due docenti designati dal Consiglio d'Istituto, da due rappresentanti eletti dagli studenti, da due rappresentanti eletti dai genitori, nonché da tre membri supplenti appartenenti alle tre componenti dei docenti, genitori ed alunni, che surrogano gli effettivi nel caso in cui

componga l'organo lo stesso docente che ha irrogato la sanzione e/o segnalato la violazione, oppure lo studente sottoposto a provvedimento disciplinare ovvero il genitore di questo. La surroga del supplente avrà luogo anche in tutti gli altri casi in cui appaia opportuno che il componente effettivo si astenga per l'esistenza di un interesse personale ovvero in caso di impedimento anche temporaneo del componente effettivo a comporre il collegio. In caso di impedimento del Dirigente scolastico, il collegio sarà presieduto da un suo delegato. L'O.G.I. resta in carica un anno.

3. I membri appartenenti alle componenti dei genitori e degli studenti sono eletti dalle rispettive assemblee in occasione della loro convocazione per l'elezione dei rappresentanti dei Consigli di classe.

4. Per l'anno scolastico 2012/2013 la designazione dei componenti elettivi dell'O.G.I. sarà rispettivamente effettuata dai genitori e dagli studenti eletti nel Consiglio d'Istituto.

5. L'O.G.I. è validamente costituito con la partecipazione alle sedute di almeno la maggioranza dei suoi membri. La votazione avviene a scrutinio palese, mediante espressione di voto, su richiesta del presidente, che vota per ultimo. Le deliberazioni sono prese a maggioranza. L'astensione non influisce sul conteggio dei voti. In caso di parità di voti prevale quello del presidente. Nell'ipotesi in cui la votazione non esprima una maggioranza, per l'astensione del presidente, il ricorso avverso la sanzione irrogata deve intendersi respinto, in analogia con quanto avviene in caso di mancata decisione dell'Organo nel termine di dieci giorni.

## **Art. 8**

### **Impugnazioni**

1. Contro le sanzioni disciplinari, ad eccezione dell'annotazione, è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia Interno alla Scuola, da parte degli studenti e di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione. L'impugnazione, sottoscritta dai genitori per i minorenni e dallo studente se maggiorenne, è depositata, unitamente ai documenti e con l'indicazione delle prove che si intendono far valere, presso la segreteria della Scuola che vi appone timbro e data di deposito ed è tempestivamente trasmessa al Dirigente scolastico, che presiede l'Organo di Garanzia e che lo convoca.

2. Valutate le ragioni esposte nel ricorso, l'O.G.I. decide secondo le modalità indicate nei commi 1 e 5 dell'art. precedente. La decisione sarà comunicata al ricorrente con lettera raccomandata A.R. o modalità equipollenti.

3. Gli studenti, o chiunque vi abbia interesse, possono presentare reclamo al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale avverso le decisioni dell'O.G.I., qualora ravvisino violazioni alle disposizioni dello Statuto delle studentesse e degli studenti sia nell'emanazione dei provvedimenti disciplinari contestati sia nell'applicazione dei Regolamenti d'Istituto che allo Statuto delle studentesse e degli studenti devono riferirsi.

Il termine per la proposizione del reclamo è di quindici giorni, decorrenti dalla comunicazione della decisione dell'Organo di Garanzia della Scuola o dallo spirare del termine di decisione ad esso attribuito.

4. La decisione del Direttore dell'Ufficio scolastico regionale è subordinata al parere vincolante dell'Organo di Garanzia regionale, presieduto dal Direttore dell'Ufficio regionale o da un suo delegato. Tale Organo di Garanzia regionale, dopo aver verificato la corretta applicazione della normativa e dei regolamenti, procede all'istruttoria esclusivamente sulla base della documentazione acquisita o di memorie scritte prodotte dal ricorrente ed esprime il proprio parere entro il termine di trenta giorni. Qualora entro tale termine, prorogabile, per

esigenze istruttorie, per un periodo massimo di quindici giorni e per una volta soltanto, l'Organo di Garanzia regionale non abbia comunicato il proprio parere, il Direttore dell'Ufficio regionale scolastico può decidere indipendentemente dall'acquisizione del parere. La decisione finale è comunicata mediante raccomandata A.R. o forme equipollenti dalla Scuola allo studente e alla sua famiglia

### **Art. 9** **Norme finali**

1. Le presenti norme fanno parte integrante del Regolamento interno. Eventuali modifiche sono deliberate a maggioranza assoluta dal Consiglio d'Istituto, anche su proposta dei rappresentanti di classe dei genitori e degli studenti e, comunque, sentito il parere del Collegio dei docenti.
2. Sono abrogate tutte le disposizioni del Regolamento d'Istituto in contrasto con il presente regolamento disciplinare.